



1. DATOS DEL NIÑO						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	
Fecha nacimiento o fecha prevista parto		Municipio Nacimiento		Provincia		
Localidad Nacimiento (sólo extranjeros)		País Nacimiento (sólo extranjeros)		NACIONALIDAD (SÓLO EXTRANJEROS)		
DOCUMENTACION OBLIGATORIA						
Fotocopia Libro de Familia , Informe médico con fecha prevista de nacimiento (para aquellos niños que no hayan nacido antes de acabar los plazos de solicitud de plaza), Documentación sobre situación de adopción o acogimiento familiar (para las familias en las que se dé esta situación)						
2. DATOS TUTOR 1						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/> Muje <input type="checkbox"/>	
NACIONALIDAD		TFNO MOVIL		Correo electrónico		
3. DATOS TUTOR2						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/> Muje <input type="checkbox"/>	
NACIONALIDAD		TFNO MOVIL		Correo electrónico		
4. DATOS DEL DOMICILIO						
Calle, Avenida, Plaza			Nº	PORTAL	PISO	PUERTA
Municipio		Provincia		Código Postal	Teléfono fijo	
5. SOLICITO:						
HORARIO AMPLIADO <input type="checkbox"/> con entrada de 7'30 a 8'45 horas . indique la hora exacta de incorporación _____			HORARIO NORMAL <input type="checkbox"/> con entrada a partir de las 8'45 horas			
Documentación obligatoria: certificados expedidos por la empresa donde se indique la jornada laboral de cada uno de los cónyuges						

En Tomelloso a..... de..... De 202...

D/Dª _____

SITUACION LABORAL	
Situación laboral del padre o tutor 1	Situación laboral de la madre o tutor 2
Por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Nómina 1 _____ € Nómina 3 _____	Por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Señalar si la nómina está prorrateada Nómina 1 _____ € Nómina 2 _____ Nómina 3 _____
Autónomo Importe _____	Autónomo Importe _____
Desempleado Importe _____	Desempleado Importe _____
Pensionista <input type="checkbox"/> Señalar si la prestación está prorrateada Importe _____ €/mes	Pensionista <input type="checkbox"/> Señalar si la prestación está prorrateada Importe _____
Otra..... Importe _____	Otra..... Importe _____
<input type="checkbox"/> Progenitor conviviendo en la unidad familiar de origen	<input type="checkbox"/> Progenitor conviviendo en la unidad familiar de origen
Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar. Indicar de quién _____	Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar. Indicar de quién _____
Por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Señalar si la nómina está prorrateada Nómina 1 _____ € Nómina 2 _____ Nómina 3 _____	Por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Señalar si la nómina está prorrateada Nómina 1 _____ € Nómina 2 _____ Nómina 3 _____
Autónomo Importe _____	Autónomo Importe _____
Desempleado Importe _____	Desempleado Importe _____
Pensionista <input type="checkbox"/> Señalar si la prestación está prorrateada Importe _____ €/mes	Pensionista <input type="checkbox"/> Señalar si la prestación está prorrateada Importe _____ €/mes
<input type="checkbox"/> Otra..... Importe _____	<input type="checkbox"/> Otra..... Importe _____
Otros ingresos de algún miembro de la unidad familiar. Indicar de quién _____ Importe _____ €/año	Otros ingresos de algún miembro de la unidad familiar. Indicar de quién _____ Importe _____ €/año
Importe último recibo mensual de alquiler o hipoteca _____	
<input type="checkbox"/> Familia Monoparental <input type="checkbox"/> Familia Numerosa <input type="checkbox"/> El alumno para el que solicita plaza ha nacido de un parto múltiple o ha adquirido la filiación por adopción múltiple Que el alumno o alumna tiene HERMANOS ESCOLARIZADOS o PADRES O TUTORES que trabajan en el Centro D.N.I. NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO _____ _____	

RELACION DE TODOS LOS MIEMBROS de la unidad familiar. Situación Laboral se indicará: estudiante, activo, desempleado, invalidez, jubilado o ama de casa. Sólo en caso de discapacidad de padres o hermanos, señalar con una X si es igual o superior al 65%

PARENTESCO CON EL ALUMNO	APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I./N.I.E.	FECHA NACIMIENTO	SITUACION LABORAL	DISCAPACIDAD ≥33%	DISCAPACIDAD ≥65%

Declara que el solicitante pudiera presentar **necesidades educativas especiales** asociadas y presenta documento justificativo

DECLARACION RESPONSABLE
La/s persona/s firmantes de la presente solicitud, en su propio nombre, o en representación de persona interesada, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que son ciertos los datos consignados y comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se requiera para ello.
Igualmente la/s persona/s firmante declaran conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados y ocultamientos de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

El padre o tutor/a 1 DNI-NIE _____ La madre o tutor/a 2 DNI-NIE _____

Fdo. _____ Fdo. _____

*El Ayuntamiento de Tomelloso responsable del tratamiento, en cumplimiento con la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, le informa de que los datos de carácter personal serán incorporados al fichero Educación Infantil a los solos fines de Enseñanza infantil y primaria, otros servicios sociales, previamente notificado en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de sus datos. Igualmente le informa que sus datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.
Los datos que se le solicitan resultan necesarios, de manera que de no facilitarlos no será posible la prestación del servicio requerido, en este sentido, usted consiente expresamente la recogida y el tratamiento de los mismos para la citada finalidad.
Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconozca la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse al Ayuntamiento de Tomelloso, Plaza España, 1, CP 13700, Tomelloso (Ciudad Real)*

En todo caso, la participación en este proceso de admisión, no genera derecho a los solicitantes hasta que el Ayuntamiento de Tomelloso reciba los informes favorables de las Administraciones competentes a los que se hace referencia en el artículo 7.4 de la Ley 27/2013 de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local

MODELO DE AUTORIZACION DEL INTERESADO PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO PUEDA RECABAR DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PRECIO PUBLICO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADMISION EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 20...../20.....

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende **otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de identidad, residencia, desempleo, prestaciones, familia numerosa y discapacidad, previstos en la base sexta de la convocatoria** realizada mediante Decreto

En caso contrario, en el que **NO otorgue el consentimiento** para realizar la consulta, marque la casilla que proceda:

NO AUTORIZO a consultar los datos relativos a:	
<input type="checkbox"/>	Los acreditativos de identidad (DNI o NIE)
<input type="checkbox"/>	Los datos acreditativos de domicilio o residencia (certificado de empadronamiento) a través del servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR)
<input type="checkbox"/>	La información sobre afiliación a la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	En caso de desempleo o pensionista, certificado de la prestación que recibe de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	Situación de familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Información sobre la situación de discapacidad

En caso de **NO AUTORIZAR**, la comprobación de los datos anteriores se compromete a **aportar la documentación pertinente**.

DOCUMENTACION , Además de la información antes descrita presentan la siguiente documentación:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Libro de Familia
<input type="checkbox"/>	En caso de familia monoparental certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la Pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo.
<input type="checkbox"/>	En caso de trabajador por cuenta ajena, en situación de excedencia o que no conlleven ingresos, las últimas tres nóminas
<input type="checkbox"/>	En caso de trabajador autónomo, documentación del pago fraccionado del último trimestre de ejercicio económico anterior Y declaración responsable de ingresos anuales
<input type="checkbox"/>	Último recibo mensual, en caso de alquiler o amortización de vivienda
<input type="checkbox"/>	Informe del Centro Base, en caso de niños con características que interfieren en el proceso de aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Informe sobre situación de riesgo o desamparo del niño
<input type="checkbox"/>	Documento expedido por la empresa en el que se acredite la jornada laboral

MUY IMPORTANTE

La presente solicitud deberá ser firmada por el padre y la madre, o tutores legales.

Por el contrario, si la solicitud sólo va a ser firmada por una sola persona (padre, madre, tutor/a legal), la persona firmante deberá Rellenar la declaración responsable, que se inserta seguidamente, aduciendo la razón que justifique dicha acción.

En Tomelloso, a De de 20.....

Fdo.:.....
(Padre o tutor legal)

Fdo.:.....
(Madre o tutora legal)

Declaración responsable (por la que sólo firma uno de los cónyuges o tutores legales)

D/D^a..... con D.N.I. como madre/padre/tutor/a legal

Debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (art. 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias. Especificar:

La Comisión de Selección podrá solicitar la documentación que justifique los motivos alegados en esta declaración responsable Presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- Familia Monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y progenitor
- Fallecimiento: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento
- Privación de la patria potestad: copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma
- Orden o sentencia de alejamiento: u otras medidas cautelares: copia de la Orden o sentencia
- Consentimiento del otro progenitor: escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente
- Otras circunstancias: Documentación acreditativa de las mismas

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS

D/Dª....., mayor de edad, con domicilio en.....,

Calle/Avenida/Plaza.....número.....provincia de.....

DNI. número.....,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1. Que los ingresos económicos que he percibido en los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud, ascienden a la cantidad de..... €.

Estos ingresos son los únicos que percibo.

2. Que dichos ingresos provienen de (por ejemplo: rentas de trabajo, o prestaciones; rentas de capital, intereses, alquileres, dividendos, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Que adjunto los siguientes documentos acreditativos de dichos ingresos que a continuación relaciono:

.....
.....
.....
.....

Tomelloso, ____ de _____ de 20____

Firma